

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous – Gemensamma kyrkorådets möte

Aika – Tid tiistai/tisdag 5.12.2023 klo/kl. 17.00

Paikka – Plats **Teams sähköinen kokous – Elektroniskt möte, Teams**

Yhteinen kirkkoneuvosto/Gemensamma kyrkorådet 7/2023:

Jäsenet/

Henkilökohtaiset varajäsenet/

Medlemmar

Personliga suppleanter

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ulrik Sandell, puheenjohtaja/ordförande | <input checked="" type="checkbox"/> Ville Aro |
| <input type="checkbox"/> Jaakko Nevanlinna, varapuheenjohtaja/vice ordförande | <input type="checkbox"/> Kati Bondorff |
| <input type="checkbox"/> Turid Hedlund | <input type="checkbox"/> Patrik Linnell |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wilhelm Holmberg | <input type="checkbox"/> Jussi Seppälä |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nina Cross | <input type="checkbox"/> Ritva Kallio |
| <input checked="" type="checkbox"/> Laura Helistekangas | <input checked="" type="checkbox"/> Anna Pesonen |
| <input type="checkbox"/> Pirjo Heinojoki-Pellinen | |
| <input type="checkbox"/> Tapani Ala-Reinikka, ykv:n pj – ordf. för gkf | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ingrid Ojaluoma, ykv:n vpj – vice ordf. för gkf | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Mari Salmi, siht. – sekr. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mimosa Mäkinen, khra – kyrkoherde | |

Pöytäkirja - Protokoll:

1. Kokouksen avaus – Mötets öppnande

Puheenjohtaja Ulrik Sandell avasi kokouksen klo 17.00. –
Ordförande Ulrik Sandell öppnade mötet kl. 17.00.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus – Mötets lagenlighet och beslutförhet

Puheenjohtaja totesi, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu (KJ 3:34) ja päätösvaltainen (KL 10:15). Liite 1.–
Ordföranden konstaterade att mötet var lagenligt sammankallat (KO 3:34) och beslutfört (KL 10:15). Bilaga 1

3. Kokouksen pöytäkirjantarkastajat – Mötets protokolljusterare

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laura Helistekangas ja Wilhelm Holmberg –
Laura Helistekangas och Wilhelm Holmberg valdes till protokolljusterare.

4. Esityslista – Föredragningslistan

Päätettiin hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi, liite 2. –
Föredragningslistan beslöts godkännas som mötets arbetsordning, bilaga 2.

5. Ilmoitusasiat – Anmälningsärenden

Yhteinen kirkkovaltuusto 7.12.2023 klo – kl. 17 Gemensamma kyrkofullmäktige	talousarviokokous; TA2024, TS2025-26 budgetmöte: BU2024, EP2025–26
Yhteinen kirkkovaltuusto 19.12.2023 klo – kl. 17 Gemensamma kyrkofullmäktige	ohjesääntöjen hyväksyminen godkännande av reglementena

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirja vuoden 2024 palkankorotuksista ja palkkakilpailukykyratkaisusta (1.12.2023) Liite 5.

Underteckningsprotokoll till Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal gällande 2024 års löneförhöjningar och lösningar för lönekonkurrensförmågan (1.12.2023) Bilaga 5.

Päätös – Beslut: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.
– Gemensamma kyrkorådet beslöt anteckna anmälningsärendena för kännedom.

6. Kauniaisten seurakuntayhtymän hallintosääntö – Förvaltningsstadga för Grankulla kyrkliga samfällighet

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan esittely – Gemensamma kyrkorådets ordförandes föredragning:

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän hallintosäännön sekä päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.
Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. (KL 3:18).

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen

kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä. Suositeltavaa myös on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan tai seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa on samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta.

Kauniaisten seurakuntayhtymän hallintosääntö on liitteenä 3. –

I och med den nya kyrkolagstiftningen grundar sig församlingarnas och de kyrkliga samfälligheternas beslutsfattande på kyrkolagen (652/2023), kyrkoordningen (657/2023) och förvaltningsstadgan samt på de interna förvaltningsföreskrifter som föreskrivs separat i kyrkolagen eller kyrkoordningen.

Varje församling och kyrklig samfällighet ska ha en förvaltningsstadga vars innehåll bestäms av 3 kap. 7 § i kyrkolagen. Förvaltningsstadgan ska således innehålla behövliga bestämmelser åtminstone om ordnandet av församlingens eller den kyrkliga samfällighetens förvaltning och dess organ, om överföringen av beslutanderätt till organ och ledande tjänsteinnehavare, om organens sätt att fatta beslut och förvaltningsförfarande samt om organens sammanträdesförfaranden.

Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner den kyrkliga samfällighetens förvaltningsstadga samt beslutar om förvaltningsstadgans innehåll och förändringar i den.

Församlingsrådet godkänner församlingens förvaltningsstadga. (KL 3:18).

Utgångspunkten i den nya kyrkolagen är att alla förvaltningsföreskrifter som gäller organen och deras beslutanderätt i fortsättningen ska samlas i förvaltningsstadgan. I förvaltningsstadgan tas således in bestämmelser som tidigare ingick i fullmäktiges arbetsordning, reglementet för kyrkorådet, församlingsrådet eller gemensamma kyrkorådet, direktionernas instruktioner och kapellförsamlingarnas reglementen. Det rekommenderas även att bestämmelserna om beslutanderätt finns samlade i förvaltningsstadgan.

Genom förvaltningsstadgan ordnas församlingens eller den kyrkliga samfällighetens interna förvaltning. Därför kan det anses att förvaltningsstadgan trots eventuella besvär kan träda i kraft fort den har godkänts. Vid godkännandet eller ändringen av förvaltningsstadgan finns det skäl att samtidigt besluta om tidpunkten för ikraftträdandet.

Förvaltningsstadgan för Grankulla kyrkliga samfällighet som bilaga 3

Puheenjohtajan päätösesitys: – Ordförandens beslutsförslag:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä 3 olevan Kauniaisten seurakuntayhtymän hallintosäännön
2. päättää, että Kauniaisten seurakuntayhtymän hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2024
3. vahvistaa aiemman yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päättymään 31.12.2023 –

Gemensamma kyrkorådet beslutar föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att gemensamma kyrkofullmäktige

1. godkänner förvaltningsstadgan för Grankulla kyrkliga samfällighet, bilaga 3
2. beslutar att förvaltningsstadgan för Grankulla kyrkliga samfällighet träder i kraft 1.1.2024
3. fastslår att det tidigare reglementet för gemensamma kyrkorådet upphör att gälla 31.12.2023

Päätös: – Beslut: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan. – Gemensamma kyrkorådet beslöt enligt förslaget.

**7. Yleisen palkkausjärjestelmän suorituslisät, maksatus vuonna 2024 –
Prestationstillägg i det allmänna lönesystemet, utbetalning 2024**

Kirkon yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyy suorituslisäjärjestelmä. Suorituslisää koskevat määräykset löytyvät KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita ja työntekijöitä, suorituslisä ei koske johtoryhmää. Suorituslisään on Kauniaisten seurakunnissa käytettävä vuosittain vähintään 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Suorituslisä on otettu käyttöön Kauniaisten seurakunnissa Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä 13.11.2018 7§. Vuoden 2022 aikana suorituslisäjärjestelmää on kehitetty yhteistoimintamenettelyssä. 10.10.2022 on pidetty täytäntöönpanoneuvottelut JUKO:n ja Kirkonalojen ry:n luottamusmiesten kanssa. Sen myötä yhteinen kirkkoneuvosto on vahvistanut

päivitetyn paikallisen suorituslisäjärjestelmän voimaan kokouksessaan 26.10.2022 8§.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Suorituslisäjärjestelmä on voimassa toistaiseksi. Suorituslisän käyttö perustuu esimiesten ja henkilöstön edustajien valmistelemaan arviointijärjestelmään. Arviointijakson pituus henkilöstölle on pääsääntöisesti 12 kuukautta.

Työsuorituksen arviointikriteerit ovat;

1. Työssä suoriutuminen 60 %
2. Kehityshakuisuus 40 %

Liitteisiin 4.1 on koostettu arvioinnissa käytetty lomakkeisto.

Kauniaisten seurakuntayhtymässä suorituslisään käytettävä 1,7 %:n erä vuodelle 2024 on suuruudeltaan 12.600 €.

Suorituslisään vaikuttavat tavoitteet asetetaan vuosittain kehityskeskustelussa noin marras- joulukuussa. Työntekijän työsuoritusta arvioidaan seuraavan vuoden loppupuolella. Nyt arvioinnin kohteena olevat tavoitteet asetettiin loppuvuodesta 2022 ja tavoitteisiin liittyvät arvioinnit tehtiin loka-marraskuussa 2023 työntekijän ja esimiehen keskusteluissa.

Arvioinnin jälkeen työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä seuraavaksi vuodeksi siten, että koko suorituslisiin talousarviossa varattu summa tulee käytetyksi. (12.600 €). Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Johtoryhmä on kokouksessaan 29.11.2023 käsitellyt arviointilomakkeet ja esimiesten ehdotukset suorituslisien saajiksi. Johtoryhmä esittää yksimielisesti liitteen 4 mukaisesti suorituslisien saajat ja suorituslisien määrät vuodelle 2024. Arviointiaineistoa ei liitetä yhteisen kirkkoneuvoston materiaaliin, vain listaus suorituslisien saajista ja määristä vuodelle 2024, vuoden 2023 työsuoritukseen perustuen. –

Ett prestationstilläggssystem ingår i kyrkans allmänna lönesystem. Bestämmelserna om prestationstillägg finns i 26 § i KyrkTAK. Bestämmelserna om prestationstillägg i avtalet gäller de tjänsteinnehavare och arbetstagare som omfattas av det allmänna lönesystemet, de gäller inte ledningsgruppen. I Grankulla församlingar ska årligen minst 1,7 procent av den totala

grundlönesumman för den personal som omfattas av det allmänna lönesystemet användas till prestationstillägg. Prestationstillägg betalas ut till de tjänsteinnehavare och arbetstagare som på basis av bedömningsperioden fyller de kriterier för utbetalning som fastställts i församlingen.

Prestationstillägg togs i Grankulla församlingar i bruk enligt gemensamma kyrkorådets beslut 13.11.2018, 7 §. Under 2022 utvecklades prestationstilläggssystemet genom ett samarbetsförfarande. Verkställighetsförhandlingar med Förhandlingsorganisationens för den offentliga sektorns utbildade (FOSU) och Kyrkosektorn rf:s förtroendemän hölls 10.10.2022. I och med dem godkände gemensamma kyrkorådet på sitt sammanträde 26.10.2022, 8 §, det uppdaterade lokala prestationstilläggssystemet att träda i kraft.

Prestationstillägget är en lönedel som ingår i det allmänna lönesystemet och som kan betalas till anställda på basis av deras arbetsprestation. Arbetsgivaren beslutar om att betala prestationstillägg till enskilda anställda. Prestationstilläggssystemet gäller tills vidare. Användningen av prestationstillägg bygger på ett bedömningssystem som utarbetats av cheferna och representanter för personalen. Bedömningsperioden är i regel 12 månader.

Bedömningskriterierna för arbetsprestationen är:

1. Hur man presterar i arbetet 60 %
2. Utvecklingsinriktning 40 %

I bilaga 4.1 finns blanketterna som använts vid bedömningen samlade.

I Grankulla kyrkliga samfällighet uppgår potten på 1,7 procent som ska användas för prestationstillägg 2024 till 12 600 euro.

De mål som inverkar på prestationstillägget ställs årligen upp vid utvecklingssamtalen som hålls ungefär i november–december. Medarbetarens arbetsprestation bedöms i slutet av följande år. De mål som nu är föremål för bedömning ställdes upp i slutet av 2022 och bedömningarna av dessa mål gjordes i oktober–november 2023 under samtal mellan medarbetaren och chefen.

Efter bedömningen fattar arbetsgivaren beslut såväl om vilka som ska få prestationstillägg samt om beloppen som ska betalas ut följande år, så att hela den summa (12 600 euro) som reserverats för prestationstillägg i budgeten blir använd. Prestationstillägget betalas alltid ut för en viss tid. Under kalenderåret som följer på bedömningsperioden betalas det ut månatligen till medarbetaren.

Ledningsgruppen behandlade på sitt möte 29.11.2023 bedömningsblanketterna och chefernas rekommendationer om vilka som ska få prestationstillägg. Ledningsgruppen föreslår enhälligt att de personer som nämns i bilaga 4 ska få prestationstillägg 2024 samt beloppen. Bedömningsmaterialet bifogas inte till gemensamma kyrkorådets material, utan bara en lista på dem som på basis av sin arbetsprestation 2023 föreslås få prestationstillägg 2024 samt beloppen.

*Pykälä tarkistetaan heti asian käsittelyn jälkeen kokouksessa. –
Denna paragraf justeras genast efter behandlingen på mötet.*

Taluspäällikön päätösehdotus: – Ekonomichefens beslutsförslag:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan liitteessä 4 esitetyille työntekijöille johtoryhmän ehdotuksen mukaisesti.

Liite 4 on salainen julkisuuslain 24 §:n 29 kohta (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista). –

Gemensamma kyrkorådet beslutar att prestationstillägg betalas till de medarbetare som nämns i bilaga 4 enligt ledningsgruppens förslag.

Bilaga 4 är sekretessbelagd (offentlighetslagen 24 § 29 mom., handlingar som innehåller uppgifter om bedömningar för avlöningsgrund).

Päätös: – Beslut: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan. –
Gemensamma kyrkorådet beslöt enligt förslaget.

Pykälä tarkistettiin heti asian käsittelyn jälkeen kokouksessa – Paragrafen justerades genast efter att ärendet behandlats på mötet.

8. Muut asiat – Övriga ärenden

Ei ollut. – Inga övriga ärenden.

9. Valitusosoitus – Besvärsanvisning

Annettiin KL 12 mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen, liite 6. –
Besvärsanvisning inklusive anvisning om rättelseyrkande delgavs enligt kapitel 12 i KL, bilaga 6.

10. Kokouksen päätös – Mötets avslutande

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.41.–
Ordföranden avslutade mötet kl 17.41.

Kauniaisten seurakuntayhtymä
Grankulla kyrkliga samfällighet

YKN – GKR/E-MS

Kauniaisten seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puolesta:
På gemensamma kyrkorådets i Grankulla kyrkliga samfällighet vägnar:

Kauniaisissa – Grankulla 8.12.2023

Ulrik Sandell	Eeva-Mari Salmi
Kokouksen puheenjohtaja – Mötets ordförande	Sihteeri – Sekreterare

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty – Protokollet är justerat och godkänt:
Kauniaisissa – Grankulla

__.__. 2023

__.__. 2023

Laura Helistekangas

Wilhelm Holmberg

Tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.12.–27.12.2023 välisenä aikana seurakuntien internet sivuilla ja seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana. – Det justerade protokollet har varit framlagt till offentlig granskning 12.12–27.12.2023 på församlingarnas webbplatser och på församlingskansliet under dess öppettider.

Kauniaisissa – Grankulla __.__.2023

Eeva-Mari Salmi Siht. – Sekr.